

CRIMINAL COMPLIANCE PROGRAM ETICKÝ KODEX

Tento Etický kodex je platný pro celou společnost G-SERVIS PRAHA, spol. s r. o. (dále jen „G-SERVIS PRAHA“)

Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti G-SERVIS PRAHA, spol. s r. o., Rozmnožování, výpisy, popřípadě poskytování jiným subjektům není bez souhlasu ředitele společnosti povoleno.

Datum platnosti:	29.7.2019
Druh dokumentu:	Interní předpis

Číslo verze	Datum (platnost)	Obsah/změna	Zpracoval	Schválil	Datum	Podpis
01	29.7.2019	První vydání	Adama Batuna Legal	RNDr. Martin Guth	29.7.2019	

Obsah

1	PREAMBULE	4
2	ZÁKLADNÍ DEFINICE A ZKRATKY	4
2.1	KORUPCE	4
2.2	ÚPLATEK	4
2.3	ÚPLATKÁŘSTVÍ	4
2.4	ÚČASTNÍK SOUTĚŽE	5
2.5	JINÉ ZKRATKY	5
3	CÍLE A ZÁSADY SPOLEČNOSTI G-SERVIS PRAHA	5
4	POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ	6
4.1	ZÁKLADNÍ ZÁSADY CHOVÁNÍ DOTČENÝCH OSOB	6
4.2	POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ	7
5	ZÁSADY JEDNÁNÍ S OBCHODNÍMI PARTNERY, TŘETÍMI OSOBAMI A STÁTNÍMI ORGÁNY	7
5.1	PROTIKORUPČNÍ ZÁSADY	7
5.2	PRAVIDLA JEDNÁNÍ V SOUVISLOSTI S ÚČASTÍ G-SERVIS PRAHA NA VEŘEJNÉ SOUTĚŽI ČI VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	7
5.3	DAROVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ DÁRCŮ	8
5.4	STŘET ZÁJMŮ	8
6	OCHRANA INFORMACÍ	8
7	ENVIROMENTÁLNÍ A BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY	9
8	ZÁVĚR	9

1 PREAMBULE

Společnost G-SERVIS PRAHA přijímá tento Etický kodex jako soubor základních hodnot, standardů a přístupů k podnikání, kterými se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti. Etický kodex společnosti není obecně závazným právním předpisem, ale souborem pravidel a etických standardů, doplňujících zákonné a jiné právní předpisy.

Společnost G-SERVIS PRAHA a její zaměstnanci se zavazují vykonávat svou činnost s maximální profesionalitou, v souladu s platnou a účinnou legislativou a s plným respektem k etickým standardům a pravidlům, spoluvytvářejícím firemní kulturu obchodní společnosti, dále v souladu s hodnotami a principy společnosti, vymezujícími standardy profesionálního jednání. Vedle Kodexu CCP je Etický kodex dalším klíčovým dokumentem Criminal compliance programu společnosti G-SERVIS PRAHA.

Etický Kodex formuluje základní pravidla chování všech zaměstnanců, případně jiných osob podílejících se na činnosti společnosti G-SERVIS PRAHA a je závazný pro členy statutárních orgánů, vedoucí pracovníky a zaměstnance i další osoby v obdobném vztahu (dále jen „dotčené osoby“) bez rozdílu pracovní pozice. Členové statutárních orgánů a veškerí vedoucí pracovníci mají být v dodržování Etického kodexu příkladem a jsou povinni dbát na jeho dodržování v rámci své oblasti působnosti.

Porušení Etického kodexu není přípustné. V rámci posuzování chování členů statutárních orgánů, manažerů a ostatních vedoucích pozic pracovníků G-SERVIS PRAHA má G-SERVIS PRAHA nastavena zvláště přísná měřítká.

Je zcela v souladu s platnou a účinnou legislativou.

2 ZÁKLADNÍ DEFINICE A ZKRATKY

2.1 KORUPCE

Korupce je zneužití postavení, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování. Je motivováno snahou po materiálním zisku nebo získání jiných výhod. Korupce je projevem chyby v rozhodovacím a řídicím procesu. Součástí korupčního vztahu je vždy ten, kdo rozhoduje, jeho moc odchylovat se od stanovených pravidel, výměna takto vychýleného rozhodnutí za výhodu, nesprávnost, protiprávnost nebo amorálnost takového vztahu výměny. V širším smyslu je účast v korupčním vztahu etickým a mravním selháním jednotlivců.

Trestní zákoník nepoužívá samotný pojem „korupce“, proto je tento negativní společenský jev postihovaný především trestnými činy uvedenými v části druhé hlavy X. trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb.) nazvané „Trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných.“

2.2 ÚPLATEK

Je dle § 334 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

2.3 ÚPLATKÁŘSTVÍ

Úplatkářstvím je poskytování peněžních prostředků nebo jiných výhod osobám v obchodní sféře za účelem získání výhody.

2.4 ÚČASTNÍK SOUTĚŽE

Účastníkem soutěže jsou dodavatelé (uchazeči), kteří podali či podají nabídku, zadavatel (vyhlašovatel), jeho zástupce (např. administrátor veřejné zakázky).

2.5 JINÉ ZKRATKY

G-SERVIS PRAHA	Společnost G-SERVIS PRAHA spol. s r.o., IČO 49680226, se sídlem Třanovského 622/11, 163 04 Praha 6 - Řepy
CCP	Criminal compliance program
Kodex CCP	Kodex Criminal compliance programu
CO	Compliance officer
EL	Etická linka
Dotčená osoba	Zaměstnanec G-SERVIS PRAHA, vedoucí zaměstnanec G-SERVIS PRAHA, statutární orgány G-SERVIS PRAHA a dále osoby ve vztahu obdobném ke společnosti G-SERVIS PRAHA
ZTOPO	Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
NOZ	zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění

3 CÍLE A ZÁSADY SPOLEČNOSTI G-SERVIS PRAHA

Společnost G-SERVIS PRAHA:

- se hlásí k zodpovědnému, vstřícnému a transparentnímu přístupu ke svým obchodním partnerům, zaměstnancům i jiným orgánům státní správy;
- vykonává svoji činnost plně v souladu s právním řádem státu, kde působí;
- hlásí nulovou toleranci vůči nelegálnímu či neetickému jednání svých zaměstnanců, obchodních partnerů, případně dalších osob;
- svoji činnost zakládá na důvěryhodnosti, profesionalitě a stabilitě;
- v oblasti řízení kvality, environmentální politiky a bezpečnosti práce má zavedeny systémy řízení v souladu s požadavky ČSN EN ISO 9001:2016 a ČSN EN ISO 14001:2016;
- ve vztahu k zaměstnancům:
 - dbá na rovný a férový přístup;
 - nepřipouští jakoukoliv politickou, rasovou, náboženskou či národnostní diskriminaci, či diskriminaci s ohledem na pohlaví, věk nebo stav;

- vybírá, hodnotí a odměňuje své zaměstnance výhradně dle jejich znalostí, schopností a pracovního výkonu;
- zakládá vztahy k zaměstnancům na účtě a důstojnosti každého člověka;
- vytváří pro práci zaměstnanců příznivé a bezpečné pracovní podmínky a umožňuje zvyšování jejich odborné úrovně;
- nezaměstnává žádnou osobu, jejíž věková hranice by byla nižší než 15 let nebo jiná;
- nevyužívá nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce;
- poskytuje zaměstnancům možnost školení a vzdělávání, které podporují jejich současné a budoucí plány pracovního rozvoje;
- ve vztahu k obchodním partnerům:
 - respektuje vnitřní pravidla svých obchodních partnerů, pokud je s nimi seznámena a totéž v přiměřené míře očekává i od svých obchodních partnerů. G-SERVIS PRAHA respektuje vnitřní pravidla svých obchodních partnerů, pouze pokud tato pravidla neodporují právním předpisům či etickým pravidlům G-SERVIS PRAHA;
 - jedná rovně a čestně s každým obchodním partnerem;
 - respektuje veškerá smluvní ujednání a platební morálku;
 - dbá na to, aby její výrobky a služby byly na vysoké kvalitativní úrovni a odpovídaly stanoveným parametrům a požadavkům;
 - dbá na kompletnost a úplnost marketingových a propagačních materiálů;
 - dbá na plnění svých povinností ve stanovených nebo dohodnutých termínech;
 - vyžaduje dodržování zásad udržitelného rozvoje i od svých dodavatelů.

4 POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

4.1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY CHOVÁNÍ DOTČENÝCH OSOB

Dotčené osoby jsou bez výjimky povinny:

- vyvarovat se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit dobrou pověst G-SERVIS PRAHA;
- jednat s nadřízenými, podřízeným a jinými zaměstnanci vždy s respektem a v souladu s normami slušného chování;
- jednat s obchodními partnery a obecně třetími osobami vždy maximálně profesionálně a výhradně v mezích norem slušného chování;
- při styku se zákazníky, obchodními partnery a dalšími osobami ve služebním styku dbát na to, aby přispívaly v maximální možné míře k vytváření odborné prestiže celé společnosti a k udržování jejího dobrého jména;
- v případě své účasti na vzdělávacích, společenských či obdobných akcích dbát na příkladnou reprezentaci G-SERVIS PRAHA a zároveň se neúčastnit takových akcí, které by mohly negativně ovlivnit pověst G-SERVIS PRAHA;
- plnit pracovní úkoly dle svého nejlepšího vědomí a svědomí, v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy;
- dbát pravidel bezpečné práce, dodržování a využívání stanoveného fondu pracovní doby;

- řádně hospodařit se svěřenými prostředky a dbát ochrany majetku zaměstnavatele a jeho efektivního využívání
 - závazek dotčené osoby chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva. Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.
- informace, které dotčené osoby o společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní prospěch;
- komunikovat na interní i externí úrovni vždy v souladu s pravidly slušného chování;
- při kontaktu s konkurencí jednat vždy čestně, nepoškozovat pověst konkurence ani jejich představitelů.

4.2 POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ

G-SERVIS PRAHA dbá na to, aby na vedoucí pozice byly obsazovány zaměstnanci, kteří jsou v rámci jimi řízených organizačních článků společnosti morální autoritou, vůdčí osobností v budování vyspělé firemní kultury a hlavním garantem dodržování stanovených pravidel. Vedoucí zaměstnanci jsou pouze osoby zaručující vysoké morální standardy chování.

Vedoucí zaměstnanec je povinen:

- jednat se svými podřízenými vždy podle zásad slušného chování, respektovat lidskou důstojnost, dodržovat rovný a férový přístup ke všem svým podřízeným, bez jakékoliv formy diskriminace;
- hodnotit práci podřízených zaměstnanců výhradně podle jejich pracovního výkonu;
- motivovat své podřízené k dosažení kvalitních pracovních výkonů;
- dávat svým podřízeným jasné a srozumitelné pokyny k plnění jejich pracovních povinností;
- vyžadovat plnění zadaných úkolů ve stanoveném čase a kvalitě;
- v případě zjištění protiprávního či neetického jednání postupovat dle interních předpisů, příp. dle svých zákonných povinností;
- zavádět taková opatření a postupy, dle nichž bude minimalizována možnost vzniku nelegálního či neetického jednání a chování ze strany zaměstnanců.

5 ZÁSADY JEDNÁNÍ S OBCHODNÍMI PARTNERY, TŘETÍMI OSOBAMI A STÁTNÍMI ORGÁNY

G-SERVIS PRAHA se hlásí k otevřeným trhům a férové konkurenci. Každá dotčená osoba je povinna dodržovat předpisy týkající se ochrany hospodářské soutěže a kartelového práva. Zakázáno je jakékoliv jednání či chování, které způsobuje nebo sleduje zamezení či omezení hospodářské soutěže a konkurence. Při kontaktech a jednáních s konkurencí a jinými soutěžiteli, nesmí být podávány informace, které umožňují učinit závěry o současném nebo budoucím tržním chování G-SERVIS PRAHA nebo jiných soutěžitelů a konkurence. Množství kontaktů s konkurencí a jinými soutěžiteli je musí být omezeno na nezbytné minimum.

5.1 PROTİKORUPČNÍ ZÁSADY

G-SERVIS PRAHA netoleruje žádnou formu korupčních praktik. Osoby jednající jménem G-SERVIS PRAHA nesmějí v obchodním styku požadovat, nabízet ani přijímat žádné protislužby formou výhod pro sebe nebo pro třetí osoby. Zakázáno je dále přijímání či poskytování darů či jiných věcí, jejichž cílem je ovlivnění rozhodovacího procesu.

5.2 PRAVIDLA JEDNÁNÍ V SOUVISLOSTI S ÚČASTÍ G-SERVIS PRAHA NA VEŘEJNÉ SOUTĚŽI ČI VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Dotčené osoby jsou povinny při jednání se zadavatelem či jinými účastníky soutěže postupovat tak, aby nebyly narušeny principy soutěže a nedošlo k neoprávněnému zvýhodnění G-SERVIS PRAHA nebo třetích osob. Zaměstnanci jsou povinni se zdržet všech jednání, která by mohla být vyložena tak, že se zaměstnanci pokoušejí docílit neoprávněného zvýhodnění.

Dotčené osoby G-SERVIS PRAHA jsou povinny zdržet se jednání, která by mohla být vnímána jako nabídnutí, slíbení nebo přijetí neoprávněného majetkového prospěchu nebo jiného zvýhodnění pro sebe nebo pro jiného, v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky. G-SERVIS PRAHA netoleruje jakékoliv jednání tohoto druhu a každá dotčená osoba, která se o takovém jednání dozví, je povinna jej nahlásit nadřízenému a CO, popřípadě policejnímu orgánu či státnímu zástupci.

Dotčené osoby G-SERVIS PRAHA jsou při komunikaci s účastníky soutěže povinny sdělovat pouze pravdivé informace a nezneužívají případné nevědomosti účastníků soutěže či jiných okolností k neoprávněnému zvýhodnění G-SERVIS PRAHA, nebo i jiné osoby, k neoprávněnému získání majetkového prospěchu či poškození třetích osob.

Dotčené osoby mají zakázáno činit jakákoliv jednání směřující k tomu, aby přiměla dodavatele neúčastnit se řízení veřejné zakázky, nebo by měla či mohla přimět dodavatele ke zpětvzetí již podané nabídky. Zakázána jsou i jednání, která odrážejí jiné dodavatele od účasti v soutěži.

Dotčené osoby nesmějí jednat s jinými dodavateli o jejich nabídkách, které tito dodavatelé podali či hodlají podat do určitého řízení veřejné zakázky, stejně tak nesmějí jednat o cenách či cenové politice.

Komunikace dotčených osoby s ostatními účastníky soutěže by měla být zpětně doložitelná. Dotčené osoby jsou povinny prioritně využívat písemnou formu komunikace, tj. e-mail nebo dopis. Při komunikaci se zadavatelem jsou dotčené osoby povinny používat výlučně zákonné prostředky komunikace, např. žádosti, námítky apod.

5.3 DAROVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ DÁRCŮ

Dotčené osoby nesmějí vyžadovat ani přijímat dary, úsluhy, případně jiná zvýhodnění, které by mohly, jakkoliv ovlivnit jejich pracovní výkon či službu klientovi. Dotčené osoby nesmějí přijímat dary, které jsou zejména nabízeny nebo poskytovány jako protislužba za rozhodnutí zástupce G-SERVIS PRAHA. Dotčené osoby jsou oprávněny přijímat pouze drobné dary, které svou hodnotou odpovídají obvyklým poměrům a obchodní praxi a jsou třetími osobami poskytovány výlučně jakožto projev váženosti spolupráce s G-SERVIS PRAHA. Pokud je dotčená osoba obdarována zjevně nevhodným či nepřiměřeným darem, je její povinností o takovém daru informovat nadřízeného zaměstnance, případně CO

Dary obchodním partnerům či třetím osobám musí být přiměřené hodnoty a svou povahou nesmí vybočovat ze standardní obchodní praxe a jsou poskytovány bez protislužby ze strany příjemce

daru či třetích osob. Dary nesmějí být zejména nabízeny nebo poskytovány jako protislužby v rámci výkonu služby úřední osoby nebo za rozhodnutí zástupce obchodního partnera. O poskytování darů rozhodují statutární orgány G-SERVIS PRAHA.

Statutární orgány mohou rozhodnout o poskytnutí sponzorského daru. Takový sponzorský dar nesmí být vázán na jakoukoliv obchodní příležitost, přičemž jeho poskytnutí musí být zpětně doložitelné.

5.4 STŘET ZÁJMŮ

Střet zájmů je jakákoliv činnost, která může být v rozporu s nejlepšími zájmy G-SERVIS PRAHA.

Dotčené osoby jsou povinny předcházet situacím, kdy by mohly být možnému střetu zájmu vystaveny a získat tak neoprávněně prospěch či výhodu pro sebe či někoho jiného. Není-li si dotčená osoba jista, zda se jedná či nejedná o střet zájmů, projedná věc se svým nadřízeným zaměstnancem případně s CO.

Každá odpovědná osoba je povinna neprodleně sdělit Co jakýkoli případný střet mezi svými soukromými zájmy a oprávněnými zájmy G-SERVIS PRAHA. Konflikt zájmů mezi oprávněnými zájmy G-SERVIS PRAHA a soukromými zájmy dotčené osoby nastává například v případě, že je dotčená osoba činná v jiné společnosti, má na jiné společnosti finanční podíl nebo uzavírá s G-SERVIS PRAHA významná právní jednání.

6 OCHRANA INFORMACÍ

G-SERVIS PRAHA chrání důvěrnost finančních, provozních, obchodních a jiných informací, které souvisejí s jejími podnikatelskými aktivitami. S cílem zabezpečení ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství se od každé dotčené osoby vyžaduje, aby chránila zájmy G-SERVIS PRAHA, tzn. dotčená osoba není oprávněna zveřejňovat interní informace G-SERVIS PRAHA v externím prostředí v průběhu osobních a telefonických rozhovorů probíhajících na veřejnosti, zachovává důvěrnost informací a chrání firemní dokumenty vůči neoprávněnému přístupu ze strany neoprávněných osob. Interní informace mohou být předány třetím osobám pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné pro vykonání úkolů těchto třetích osob.

Dotčené osoby mají zakázáno uvedené informace použít pro vlastní prospěch anebo ve prospěch jakékoliv jiné osoby. Povinnost chránit informace společnosti G-SERVIS PRAHA se váže i na zaměstnance, kteří ukončili pracovní poměr ve společnosti.

G-SERVIS PRAHA respektuje a chrání osobní údaje veškerých osob, jejichž údaje zpracovává. Nejedná-li se o zákonný důvod zpracování osobních údajů, osobní údaje jsou získávány a zpracovány výlučně se souhlasem dané osoby k vymezenému nebo stanovenému účelu. Jsou zpracovávány pouze v rozsahu nevyhnutelném k dosažení účelu jejich zpracování. Dotčeným osobám není dovoleno nelegální použití osobních a soukromých údajů.

7 ENVIROMENTÁLNÍ A BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

G-SERVIS PRAHA dbá o šetrný přístup k přírodě a zlepšování životního prostředí. G-SERVIS PRAHA vnímá ochranu životního prostředí jako jednu z největších priorit. G-SERVIS PRAHA má zaveden systém managementu kvality, ochrany životního prostředí a bezpečnosti. Při své činnosti se řídí požadavky ČSN EN ISO 9001:2016 a ČSN EN ISO 14001:2016 a ČSN BS OHSAS 18001.

G-SERVIS PRAHA si je vědoma toho, že životní prostředí je nenahraditelným bohatstvím, které je nutné uchovávat i pro budoucí generace, proto mezi hlavní priority společnosti, patří snaha o ekologickou udržitelnost při každé činnosti společnosti. Každá činnost společnosti musí být vyvíjena v souladu s ekologickými zásadami ochrany životního prostředí. Toho je dosahováno zejména prostřednictvím naplňování legislativních povinností, prevencí a rozvojem v oblasti ochrany životního prostředí, udržováním a zlepšováním integrovaného systému řízení v oblasti životního prostředí.

V oblasti BOZP G-SERVIS PRAHA pravidelně identifikuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně jejich klasifikace dle závažnosti a přijímá opatření k minimalizaci identifikovaných rizik. Za tímto účelem provádí pravidelná školení, výcvik, zavádí nejmodernějších technologie a bezpečnostního vybavení.

G-SERVIS PRAHA přezkoumává všechny podněty, dle kterých by mohlo dojít anebo již došlo k závažným zraněním osob, poškozením zdraví, či jiným ztrátám. K vyhodnoceným zjištěním poté přijímá taková opatření, která preventivně zabrání opakování těchto situací.

G-SERVIS PRAHA důsledně dbá, aby všichni zaměstnanci svým chováním příznivě ovlivňovali bezpečnost svou i svých spolupracovníků. Hlavní prioritou společnosti G-SERVIS PRAHA jsou zdraví zaměstnanci. Proto vhodně motivuje všechny pracovníky společnosti k dodržování bezpečnosti na všech úrovních. U zaměstnanců a jiných pracovníků G-SERVIS PRAHA na všech úrovních pravidelně prověřuje znalosti v oblasti bezpečnosti práce.

8 ZÁVĚR

Tento kodex nabývá účinnosti dne 29.7.2019